

Инструкция по согласованию обходного листа обучающихся.

1. Обходной лист – внутренний документ предназначенный для урегулирования вопросов материальной и финансовой ответственности обучающегося перед Университетом.

2. Получить обходной лист (далее – ОЛ) можно следующими способами:

2.1. скачать бланк ОЛ с сайта Университета <http://www.rshu.ru/university/stud/>;

2.2. проживающие в общежитии обучающиеся могут получить ОЛ у коменданта общежития.

3. Обучающийся указывает в бланке ОЛ полностью ФИО (Иванов Иван Иванович) и направляет электронную копию ОЛ в структурное подразделение по e-mail, для дальнейшего оформления.

4. Если обучающийся не планирует получать и заполнять обходной лист самостоятельно, то необходимо оформить нотариально заверенную доверенность на лицо, которое будет оформлять ОЛ.

5. Обучающиеся или доверенные лица последовательно (направляют полученную копию ОЛ от предыдущего структурного подразделения в следующее) осуществляют согласование ОЛ в следующих структурных подразделениях Университета:

5.1. Библиотека.

При отсутствии задолженности, обучающиеся или доверенные лица направляют ОЛ на e-mail библиотеки: library@rshu.ru.

В случае наличия задолженности, литература сдаётся в сектор библиотеки, в котором вы её получали. Для согласования передачи книг необходимо позвонить в соответствующий сектор:

– Сектор корпуса №1, Малоохтинский пр., д. 98 (812) 372-50-95 доб. 475

– Сектор корпуса №2, пр. Металлистов, д. 3 (812) 372-50-95 доб. 2432

– Сектор корпуса №4, Рижский пр., д. 11, лит.А (812) 372-50-95 доб. 4221

В случае утери взятых книг сведения по способу замены литературы можно получить у заведующей библиотекой по телефону (812) 372-50-95 доб.432 или по e-mail: library@rshu.ru

5.2. УДОПТС.

Для получения согласования ОЛ в УДОПТС, обучающиеся или доверенные лица направляют на e-mail УДОПТС dovus@rshu.ru:

- обходной лист;
- справку о заполнении анкеты (дата, время) о дальнейшем трудоустройстве и контактах, для связи с выпускником. Ссылка на анкету

представлена в разделе УДОПТС - <http://dovus.rshu.ru/content/cszm>. Телефон для связи: (812) 372-50-95 д. 423.

5.3. Общежитие. Паспортист.

Согласование ОЛ обязательно для обучающихся проживающих или проживавших в общежитии. Согласование ОЛ возможно осуществить следующими способами:

- Обучающиеся проживающие в общежитии (доверенные лица проживающих) подписывают ОЛ у коменданта.

- Для обучающихся, которые проживают/проживали в общежитии и находящихся за пределами Санкт-Петербурга, ОЛ согласуется в электронном виде посредством электронной почты.

Обучающиеся или доверенные лица должны выяснить наличие или отсутствие задолженности у коменданта общежития. Контакты общежитий:

- ул. Стахановцев, д. 17 annavares@mail.ru (812) 372-50-95 доб. 427;
- проспект Большевиков, д. 13 t.kryvova@rshu.ru (812) 372-50-95 доб.581;
- бульвар Красных Зорь, д. 4 bkzrshu@inbox.ru (812) 372-50-95 доб.583;
- ул. Воронежская, д. 116, лит. А s.eltsova@rshu.ru(812) 372-50-95 доб.630;
- ул. Софийская, д.21, кор.2, лит.А d.nina.rggmu@gmail.com (812) 372-50-95 доб.641.

В период отсутствия коменданта общежития или лица его заменяющего, ОЛ подписывается у начальника Управления по работе с общежитиями Тихомирова С.Н. (Воронежская ул., д.116, к.1. тел. 372-50-95 доб. 631, silentst1@mail.ru).

При отсутствии/погашении задолженности, обучающийся или доверенное лицо согласует ОЛ вышеуказанными способами.

5.4. Дирекция института / Деканат факультета.

Для получения согласования ОЛ, обучающиеся или доверенные лица направляет ОЛ на e-mail дирекции или деканата:

- Институт информационных систем и геотехнологий - dekanat_is@rshu.ru;
- Институт «Полярная академия» - polar@rshu.ru;
- Метеорологический факультет - dekanat_mf@rshu.ru;
- Институт гидрологии и океанологии:
 - Отделение океанологии - dekanat_of@rshu.ru;
 - Отделение гидрологии - dekanat_gf@rshu.ru;
- Экологический факультет - eco_dekanat@rshu.ru;
- Факультет гидрометеорологического обеспечения экономико-управленческой деятельности в отраслях и комплексах- dekanat_esgf@rshu.ru

В случае наличия задолженности, обучающемуся или доверенному лицу: погасить задолженность и получить подтверждение отсутствия задолженности. Телефоны для связи:

- Институт информационных систем и геотехнологий - (812) 633-01-86;

- Институт «Полярная академия» - (812) 409-13-50;
- Метеорологический факультет - (812) 633-01-73;
- Институт гидрологии и океанологии:
 - Отделение океанологии - (812) 372-50-81;
 - Отделение гидрологии - (812) 633-01-75;
- Экологический факультет - (812) 409-13-52;
- Факультет гидрометеорологического обеспечения экономико-управленческой деятельности в отраслях и комплексах - (812) 633-01-79.

5.5. Управление бухгалтерского учета (УБУ, бухгалтерия).

Для получения согласования ОЛ в Управлении бухгалтерского учета, обучающиеся или доверенные лица уточняют:

- в дирекции института/деканате факультета: наличие или отсутствие задолженности по оплате за обучение;
- у коменданта общежития: наличие или отсутствие задолженности по оплате за проживание (для проживающих или проживавших в общежитии).

В случае наличия задолженности за обучение или проживание: обучающемуся или доверенному лицу: погасить задолженность, получить подтверждение отсутствия задолженности по тел: (812) 372-50-95 доб. 452.

При отсутствии задолженности, обучающийся или доверенное лицо направляет ОЛ на e-mail УБУ: e.okuneva@rshu.ru или L.baranova@rshu.ru

5.6. Управление кадров, студенческий отдел.

В студенческий отдел Управления кадров обучающийся или доверенное лицо представляют:

- ОЛ, с согласованиями всех структурных подразделений на бумажном носителе или на e-mail: ok@rshu.ru (в теме письма указать: Обходной лист ФИО (полностью)).
- расписку в получении документов предыдущем образовании (аттестат, диплом СПО/НПО, диплом бакалавриат). Форма расписки представлена на сайте Университета <http://www.rshu.ru/university/stud/>;

Телефон для связи (812) 372-50-95 доб. 419.

6. При осуществлении звонка на контактные телефоны структурных подразделений, необходимо выбрать в меню информатора - «0», набрать добавочный номер.

7. Иногородние обучающиеся обязаны сняться с воинского учета и встать на воинский учет в 2-х недельный срок по прибытии на новое место жительства, место пребывания. Снятие с воинского учета граждан, подлежащих призыву на военную службу, производится в военных комиссариатах по их письменным заявлениям с указанием причины снятия и нового места жительства или места пребывания. (Федеральный закон от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»).

8. Правила нахождения в помещениях Университета:

8.1. Обучающиеся или доверенные лица должны находиться в помещениях Университета в защитной маске, перчатках, соблюдать социальную дистанцию 1.5-2 метра.

8.2. Книги и иные документы, передаваемые в Университет, желательно поместить в отдельный пакет.

8.3. Обучающиеся или доверенные лица обязаны выполнять указания работников Университета связанные с профилактикой распространения COVID-19.

9. Доверенность оформляется нотариусом и может быть выдана:

9.1. на право получения, оформления обходного листа и выполнение действий связанных с оформлением обходного листа;

ИЛИ

9.2. на получение в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет» диплома о высшем образовании на Ваше имя и приложения к нему, для чего предоставляете право:


- получать необходимые справки, удостоверения и документы;
- получать и оформлять обходные листы и иные документы;
- получить вышеуказанные дипломы и иные документы;
- подписывать и подавать от Вашего имени заявления, оплачивать необходимые госпошлины и иные сборы;
- расписываться за Вас и совершать все действия, связанные с выполнением этого поручения.

Доверенность может быть оформлена группой лиц на одно доверенное лицо.


Инструкция согласована:



Главный бухгалтер Т.А. Коровина



Начальник студенческого отдела УК Ю.Д. Соколова



Начальник Управления по работе с общежитиями и хоз.отделами учебных корпусов С.Н. Тихомиров



Начальник УДОПТС И.В. Гаврилова



Заведующая библиотекой Е.В. Астафьева